

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ



**бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Омской области
«Омский колледж отраслевых технологий
строительства и транспорта»**

СОГЛАСОВАНО

Заместителем Педагогического
БПОУ ОО «ОКОТСиТ»
12.01.2015г, протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
БПОУ ОО «ОКОТСИТ»
№ 22 от 29.01.2015г

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о педагогическом совете

БПОУ ОО «ОКОТСиТ»

П-МСК-5.5.3-03-2015

**ОМСК
2015**

Положение о педагогическом совете БПОУ ОО «ОКОТСиТ»»		
П – СМК – 5.5.3- 03 - 2015	Редакция 1	Стр.1 из 4

**бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Омской области
«Омский колледж отраслевых технологий
строительства и транспорта»**

Положение о педагогическом совете БПОУ ОО «ОКОТСиТ»

Дата введения 2015-01-29

1. Нормативные документы

1.1. Положение о педагогическом совете БПОУ ОО «ОКОТСиТ» разработано в соответствии с нормами:

- Гражданского кодекса РФ;
- Федерального закона РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта».

2. Цели Педагогического совета

2.1. Педагогический совет (далее Педсовет) является коллегиальным органом управления Учреждения.

2.2. Педсовет создается в целях реализации прав работников в управлении Учреждением и для обеспечения эффективности решения всех вопросов учебной, производственной, методической, воспитательной, исследовательской и экспериментальной деятельности.

3. Критерии полномочий Педсовета

3.1. Срок полномочий Педсовета – бессрочно.

3.2. Заседание Педсовета считается правомочным не зависимо от количества участников.

4. Компетенции Педсовета.

4.1. К компетенциям Педсовета относится решение следующих вопросов:

- анализ планов работ Учреждения и разработка методик реализации планов работы Учреждения;

Положение о педагогическом совете БПОУ ОО «ОКОТСиТ»»		
П – СМК – 5.5.3- 03 - 2015	Редакция 1	Стр.2 из 4

- согласование образовательных программ для применения в образовательном процессе;
- анализ содержания, формы и методов образовательного процесса и последующие планирование образовательной деятельности Учреждения;
- заслушивание отчетов об итогах учебной, методической работы подразделений Учреждения;
- заслушивание отчетов о состоянии санитарно-гигиенического режима в Учреждении;
- принятия решений по вопросам соблюдения педагогической этики в ходе образовательного процесса;
- принятие решений о переводе обучающихся в группу следующего года обучения;
- принятие решений о формах промежуточной аттестации на учебный год;
- принятие решений о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- принятие решений о выдаче документа об образовании и (или) о квалификации;
- принятие решений об отчислении обучающегося по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение, восстановлении обучающихся, переводе лиц, отчисленных из иных образовательных организаций для продолжения обучения;
- принятие решений о создании кружков, групп, студий и других объединений обучающихся;
- принятие решений по другим вопросам образовательного процесса и не отнесенным к исключительной компетенции других органов управления Учреждением.

5. Структура Педсовета

5.1. В структуру педсовета входят:

1. Председатель Педагогического совета.
2. Секретарь педагогического совета.
3. Постоянные члены Педагогического совета.
4. Приглашенные члены Педагогического совета.

6. Порядок формирования Педагогического совета

6.1. Председателем педагогического совета Учреждения является директор Учреждения или лицо исполняющие обязанности директора Учреждения.

Положение о педагогическом совете БПОУ ОО «ОКОТСиТ»»		
П – СМК – 5.5.3- 03 - 2015	Редакция 1	Стр.3 из 4

6.2. Секретарь Педагогического совета выбирается из штатных работников Учреждения, для которых трудовая деятельность в Учреждении является основным местом работы, путем выдвижения кандидатуры Председателем Педагогического совета и утверждением кандидатуры секретаря Педагогического совета путем открытого голосования участвующих в Педагогическом совете. Кандидатура считается утвержденной, если кандидат, дал устное согласие на исполнение обязанностей секретаря Педагогического совета, и за кандидатуру проголосовало большинство присутствующих участников Педагогического совета. Устное согласие заносится в протокол заседания Педагогического совета.

6.3. Постоянными членами Педагогического совета являются педагогические работники Учреждения. Лицо заключившее трудовой договор с Учреждением и по должности отнесенное к педагогическому составу автоматически становится постоянным членом Педагогического совета до момента расторжения трудовых отношений с Учреждением.

6.4. Приглашенными членами Педагогического совета являются работники Учреждения, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением и не отнесенные к категории педагогических работников, но не посредственно связанные с образовательным процессом и приглашенные на Педагогический совет для обсуждения и принятия решений по вопросам, отнесенным к их функциональным обязанностям.

7. Порядок и сроки созыва Педсовета

7.1. Заседания педагогического совета собираются по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

7.2. Педагогический совет созывается по инициативе директора или заместителя директора.

7.3. Созыв назначается устным распоряжением лиц указанных в пункте 7.2. настоящего Положения.

7.4. Оповещение членов Педагогического совета осуществляется путем устных объявлений на планерных заседаниях работников Учреждения или личным оповещением путем применения радио - телефонной связи или рассылки сообщений членам Педсовета или размещения объявлений на информационных стендах Учреждения или назначением очередного созыва на протекающем Педагогическом совете. При оповещении доводятся вопросы подлежащие рассмотрению при созыве.

7.5. Регистрации лиц участвующих в созыве не осуществляется.

8. Принятие решений Общим собранием

8.1. Вопрос, требующий решения Педагогического совета после

Положение о педагогическом совете БПОУ ОО «ОКОТСиТ»»		
П – СМК – 5.5.3- 03 - 2015	Редакция 1	Стр.4 из 4

обсуждения ставится на голосование Председателем Педсовета.

8.2. Принятие решений осуществляется путем открытого голосования.

8.3. Решение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство участников Педсовета.

8.4. Педсовет в целях эффективности своей работы может рассматривать вопросы ранее не включенные в повестку созыва.

9. Документы Общего собрания

9.1. Заседания педагогического Совета оформляются протоколом, подписывается председателем и секретарем педагогического Совета.

9.2. Протокол включает в себя: порядковый номер протокола, дату заседания, общее число и количество присутствующих на заседании членов Совета, повестку дня заседания, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания, принятые по каждому вопросу решения. К протоколу могут быть приложены материалы по рассматривавшимся вопросам.

9.3. Протокол общего собрания в черновом варианте ведет секретарь Педагогического совета (допускается ведение протокола с применением стенографических приемов).

9.4. Черновой вариант протокола по завершению созыва подписывают:

1. Председатель Педсовета.

2. Секретарь Педсовета.

9.5. Чистовой вариант протокола изготавливается секретарем Педсовета в течение 7 дней, с момента проведения созыва, подписывается им и представляет его на подпись председателю Педсовета.

10 Хранение документов Педагогического совета

10.1. Документы Педагогического совета хранит секретарь педсовета.

10.2. При достижении количества документов Педсовета 250 листов, они сшиваются в том дела и могут быть переданы на хранение в архив Учреждения.